

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.09.2020



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

МБУДО ДЮСШ г.о. Лосино-Петровский

от «30» 09 2020 г. № 128

Д. В. Мельников

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа  
городского округа Лосино-Петровский**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа Лосино-Петровский (далее - ДЮСШ).

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218;

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДЮСШ.

1.2. Самообследование школы проводится ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию ДЮСШ;

- Организацию и проведение самообследования в ДЮСШ;

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- Рассмотрение отчёта органами коллегиального управления ДЮСШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДЮСШ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Результаты самообследования ДЮСШ оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности ДСЮШ, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

1.6. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте ДЮСШ в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, подписанный руководителем ДЮСШ и заверенной печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор ДЮСШ издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председатель Комиссии является директор ДЮСШ, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Представители коллегиальных органов управления ДЮСШ;
- При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о местах и времени предоставления самообследования, о контактных 3 лицах;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:

2.5.1. Проведение оценки:

- Организации образовательной деятельности;
- Системы управления ДЮСШ;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Организации учебно-тренировочного процесса;
- Востребованность выпускников;
- Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- Функционирование внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

2.5.2. Анализ показателей деятельности ДЮСШ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в ДЮСШ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.4. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

3.4.1. Даётся общая характеристика:

- Учредитель;
- Полное наименование учреждения;
- Телефон ДЮСШ;
- Электронный адрес Учреждения;
- Официальный сайт Учреждения.

3.4.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- ИНН;
- ОГРН;
- Лицензия на образовательную деятельность и срок действия лицензии;
- Устав ДЮСШ;
- Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес);
- Локальные акты, определённые Уставом ДЮСШ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность).

3.4.3. Указываются Руководители образовательного учреждения, согласно штатному расписанию.

### **4. Показатели деятельности для самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования ДЮСШ не позднее чем за **три** дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета:

- уточняются отдельные вопросы,
- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации,
- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования формируется итоговой Отчет.

5.6. Отчет утверждается приказом директора ДЮСШ и заверяется печатью организации.

5.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор ДЮСШ.